

## 2024年劳务派遣人员招聘计划

部门	岗位名称	岗位简介及要求	岗位等级	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求(居住证要求)	学科、专业要求	招聘联系人、联系方式及
教务处	书库管理员	<p><b>岗位简介:</b></p> <p>1. 教材等油印、装订工作；定期做好机器维护和保养工作，确保机器处于正常使用状态；</p> <p>2. 做好印刷服务工作，按时按质完成试券及其他印刷工作。</p> <p>3. 严格做好试卷保密工作，做好试卷签收工作；</p> <p>4. 完成科室其他工作。</p> <p><b>岗位要求:</b></p> <p>热爱党和国家的教育事业，工作责任心强，具有较好的团队协作和执行能力，具备岗位要求的专业条件。</p>	未聘	1	不限	不限	45	大学本科毕业及以上	学士学位及以上	不限	不限	余老师，67874101 91140015@sues.edu.cn